



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
<VITO VOLTERRA>**

**00043 Ciampino (Roma) – Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – Tel. 06/79359126-06/7960136**

Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail [rmps29000p@istruzione.it](mailto:rmps29000p@istruzione.it)

**AVVISO DI GARA**

Questo Liceo intende bandire una gara rivolta a tutte le ditte interessate all'assegnazione del noleggio di n. 2 (due) fotocopiatrici nuove di fabbrica.

Le specifiche tecniche minime cui gli articoli offerti devono rispondere sono indicate nell'elenco "Allegato 2" Schema presentazione Offerta Tecnica.

Si invitano le ditte a **far pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/03/2012** all'ufficio protocollo dell'Istituto Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – 00143 Ciampino (Roma), tramite raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata, o anche a mano, un plico sigillato controfirmato su tutti i lembi di chiusura riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- il nominativo del concorrente
- l'oggetto della gara : "**Noleggio fotocopiatrice**".

Il plico dovrà contenere due buste:

Busta n.1: busta sigillata contenente le dichiarazioni e la documentazione necessaria per la partecipazione (con le modalità di seguito specificate).

Busta n. 2: busta sigillata contenente l'offerta economica (con le modalità di seguito specificate)

**Le due buste dovranno essere chiuse e sigillate e dovranno riportare, ciascuna, l'indicazione del numero della busta e la denominazione della ditta.**

Sul plico contenente le due buste dovranno essere trascritte con precisione, pena l'esclusione, la **denominazione della ditta e l'oggetto della gara.**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i plichi che, per qualsivoglia ragione siano pervenuti dopo le ore **13,00** del giorno **12/03/2012** presso l'ufficio protocollo del Liceo Scientifico Statale " VITO VOLTERRA " Via dell'Acqua Acetosa, 8/A – 00143 Ciampino (Roma)

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente.

**BUSTA 1 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE**

La busta 1 deve contenere l'autocertificazione dei seguenti dati:

- 1) Dati completi della ditta e generalità del titolare/legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità)
- 2) la dichiarazione esplicita che il concorrente accetta e si impegna a rispettare (in caso di aggiudicazione) tutti gli oneri e le clausole previste dal Capitolato ;
- 3) dichiarazione di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- 4) certificato penale e carichi pendenti del rappresentante legale dell'impresa e dei soci rilasciato dalla Procura e dalla Pretura;
- 5) dichiarazione d'impegno con la quale la Ditta aggiudicatrice si assume gli obblighi previsti dalla

- normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari; il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto;
- 6) iscrizione al registro delle imprese presso CCIAA non anteriore a tre mesi;
  - 7) l'attestato di apertura della partita iva;
  - 8) autocertificazione D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 (testo unico salute e sicurezza)
  - 9) autocertificazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo vigenti disposizioni;
  - 10) Documento unico di regolarità contributiva (DURC) ai sensi del D.M. 24/10/2007 o autocertificazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo vigenti disposizioni;
  - 12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - 13) essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i beni oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
  - 14) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della Legge 18ottobre 2001, n. 383, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002, n. 266;
  - 15) essere in possesso di certificazione ISO 9001:2000 o equivalente
  - 16) quanto altro la ditta riterrà opportuno presentare per qualificare la propria offerta

La società che si aggiudicherà l'appalto dovrà produrre la documentazione nelle forme previste dalla normativa vigente.

## BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- 1) "Allegato 1" Schema presentazione prezzi unitari;
- 2) "Allegato 2" Schema presentazione Offerta Tecnica, dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata, pena l'esclusione dalla gara.
- 3) "Allegato 3" Griglia di valutazione delle apparecchiature offerte.
- 4) Schede tecniche di sicurezza.
- 5) Descrizione (depliant) delle apparecchiature offerte.

L'offerta si intende comprensiva di trasporto, scarico, installazione, collaudo, corso addestramento utenze, garanzia, smaltimento imballaggi.

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta si obbliga nei confronti del Liceo ad effettuare la fornitura nelle modalità e nei termini previsti nel Capitolato Tecnico.

Si rende noto che

- La fornitura sarà aggiudicata a favore dell'impresa che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa,
- Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs, 12/04/2006 n. 163 l'Istituto si riserva **il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o inidonea** in relazione all'oggetto del contratto
- In ottemperanza all'art. 69 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicazione della fornitura avviene anche in presenza **di un solo preventivo**.
- Il fornitore si impegna ad effettuare la fornitura , con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal capitolato allegato.
- Tutti i materiali devono essere corredati da certificazioni ufficiali ed essere rispondenti alle normative vigenti.
- Le operazioni di consegna, installazione e montaggio dovranno essere effettuate a cura e spesa del fornitore, entro 15 giorni dalla stipula del contratto.

- Dovrà essere previsto un addestramento agli utenti all'uso della fotocopiatrice per la gestione quotidiana ( caricamento carta, sostituzione Toner, verifica livello consumo toner, soluzioni degli inconvenienti più frequenti quali inceppamento carta)
  - Decorso i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico o suo delegato, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti. La data di apertura delle buste, sarà fissata, dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza della presentazione dei plichi.
  - L'avviso di convocazione sarà affisso all'albo e sul sito web dell'Istituto. Tutti i partecipanti alla gara potranno assistere all'apertura delle buste. Il Dirigente Scolastico o suo delegato esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente, verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.
  - L'esame delle offerte saranno effettuati successivamente in seduta riservata.
  - L'aggiudicazione della gara sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in data da definirsi successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo, sul sito web del Liceo e notificato al vincitore sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.
- Nel caso l'impresa risultata aggiudicataria non accetti l'incarico, e/o non assolverà a quanto previsto nel presente bando e nel capitolato richiamato all'art. 1, l'aggiudicazione passerà automaticamente alla successiva impresa nella graduatoria e così via sino ad esaurimento della graduatoria medesima.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'oneri tra Istituto e Ditte e scheda tecnica, schema presentazione prezzi unitari.

Pubblicità al presente avviso verrà data tramite:

Affissione all'albo del Liceo Scientifico " Vito Volterra" di Ciampino e pubblicazione sul sito internet del Liceo Scientifico " Vito Volterra" di Ciampino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Uras Ivana

Pubblicato all'Albo il 22/02/2012