



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**<VITO VOLTERRA>**

**00043 Ciampino (Roma) – Via dell’Acqua Acetosa, 8/A – Tel.**  
**06/79359126-06/7960136**

**Fax 06/7963473 - CF 80200130583 – C.M. RMPS29000P – e-mail**  
**volter@tin.it**

Prot. n.111 del 16/01/2012

Oggetto: Richiesta preventivo per “ **Servizio di noleggio autobus**” relativo alle uscite didattiche per all’anno scolastico 2011/2012

**RAVVISATA** la necessità di individuare una azienda a cui affidare per l’a.s. 2011/2012 il servizio di trasporto degli alunni durante l’effettuazione, in ambito provinciale, di visite guidate, gare inerenti al gruppo sportivo e tutte le uscite didattiche della durata massima di 24 ore;

**Visto** l’ art. 34 del Regolamento Contabile n. 44/2001;

**Visto** l’art. 35 del D.I. 44/01, riguardante l’attività di informazione e trasparenza dell’attività contrattuale;

*il Dirigente Scolastico dispone*

l’indizione di un bando di gara per l’aggiudicazione del servizio di noleggio autobus degli alunni del Liceo “Vito Volterra”, sito in Ciampino (RM) via dell’Acqua Acetosa 8/A per l’anno scolastico 2011/12.

Per partecipare alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire alla Dirigenza di questo Liceo, sito in Ciampino (RM) via dell’Acqua Acetosa 8/A), non più tardi delle ore **13:00** del giorno **31 Gennaio 2012**, a mezzo consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento, la propria offerta in plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e con la dicitura “ **Contiene preventivo gara uscite didattiche a.s. 2011/12**”

**Non saranno presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza.**

La necessità di questo Liceo per il corrente anno scolastico 2011/12 e la possibilità di noleggiare autobus di capacità diverse, con durata temporale e chilometriche anch’esse variabili, pertanto la Ditta partecipante dovrà specificare nella propria richiesta il tipo di tariffa per mezza e intera giornata riportando i prezzi (comprensivi di IVA).

I prezzi devono essere esposti in rapporto alle fasce chilometriche, al tempo d’impiego ed alla tipologia di autobus interessato così come richiesto nell’allegato prospetto modello “ A “.

Si precisa, inoltre, che il conteggio dei chilometri sarà calcolato in base al percorso stradale più breve tra la sede del Liceo e la destinazione più distante (non cumulando i percorsi di andata e ritorno).

Gli accordi per le date delle uscite verranno presi, per iscritto, di volta in volta e tali accordi andranno confermati per iscritto anche dalla Ditta che si aggiudicherà la gara.

Le offerte a pena di esclusione dalla gara dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Dichiarazione che i prezzi indicati nell'offerta rimarranno fissi ed invariati;
- Tariffe comprensive di IVA
- Qualità e comfort dei pullman
- Gratuità
- Eventuale assistenza in caso di infortuni
- Eventuali servizi opzionali inclusi e/o non inclusi
- Disponibilità delle attrezzature necessarie per la prestazione dei servizi di trasporto e quindi **per nessun motivo potrà utilizzare automezzi di altra ditta**
- Flessibilità oraria senza costi aggiuntivi
- Collaborazioni con scuole
- Dichiarazione di accettazione incondizionata dell'appalto alle condizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
- Dichiarazione di aver tenuto conto, nella formulazione della offerta, degli oneri previsti per le condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore, relativamente agli addetti che presteranno materialmente l'attività di trasporto.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo una comparazione che terrà conto del prezzo complessivo dell'offerta economicamente più competitivo, per i servizi offerti.

Il contratto ha validità di un anno dalla data di stipula dello stesso e decadrà di diritto senza bisogno di disdetta e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile;

Resta inteso che:

ai sensi dell'art. 81 del DLgs. 12/04/2006 n. 163 l'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente;
- verrà comunicato alla ditta partecipante l'esito della gara mentre con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto,
- la ditta deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

In ottemperanza all'art. 69 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicazione della fornitura avviene anche in presenza **di un solo preventivo** purchè valido e giudicata congruo.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
2. La ditta partecipante dovrà inoltre allegare alle proprie offerte il D.U.R.C.

## **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e con la dicitura “ *Contiene preventivo gara uscite didattiche a.s. 2011/12*, oltre al nome ed alla ragione sociale della ditta mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe controfirmate su tutti i lembi di chiusura, timbro del ditta concorrente e con dicitura:

**Busta n. 1 : Documentazione Amministrativa**

**Busta n. 2 : Offerta economica anno scolastico 2011/12**

### **Busta n. 1 : Documentazione Amministrativa**

Questa dovrà essere compilata secondo le modalità di cui all'art. 90 del D.P.R. 554 del 21.12.1999, debitamente sottoscritta dal titolare della Ditta o dal/dai legale/i Rappresentante/i della società e corredata dalla indicazione dei prezzi unitari, così in cifre come in lettere;

Le dichiarazioni di responsabilità inerenti:

- a. Dati completi della ditta e generalità del titolare/legale rappresentante
- a. l'iscrizione nel registro delle imprese presso la CC.I.AA. per la categoria attinente i lavori da appaltarsi, con l'indicazione del numero e dell'anno di iscrizione;
- b. l'inesistenza di condizioni di incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981 n. 689;
- c. l'inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- d. la disponibilità delle attrezzature necessarie per la prestazione dei servizi di trasporto e la loro conformità alla normativa vigente e alle certificazioni di qualità richieste che saranno prestate da parte della ditta che risulterà vincitrice della presente gara.
- e. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A questo riguardo, si fa rinvio alle garanzie segnatamente indicate al successivo punto 9.8.
- f. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- g. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- h. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- i. fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- j. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato È dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- k. attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo È coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

- l. dichiarazione che il mezzo È regolarmente fornito di cronotachigrafo, che È lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- m. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- n. attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- o. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- p. che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, sino presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- q. che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- r. dichiarazione prevista dalla normativa antimafia;

Alle dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, sarà allegata copia di idoneo e valido documento di identità del sottoscrittore.

Saranno escluse, comunque, le Ditte la cui documentazione non sia esaustiva per valutare le condizioni di qualità e di sicurezza.

### **Busta n. 2 : Offerta economica anno scolastico 2011/12**

La busta dovrà contenere il modello " A "

La valutazione delle offerte sarà effettuata assegnando i sotto indicati punteggi:

Qualità e comfort dei pullman	p. max	25
Tariffe comprensive di IVA (prezzo carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi)	p. max	25
Gratuità	p. max	10
Eventuali servizi opzionali inclusi e/o non inclusi	p. max	10
Eventuale assistenza in caso di infortuni	p. max	10
Disponibilità delle attrezzature necessarie per la prestazione dei servizi di trasporto e quindi <b>per nessun motivo potrà utilizzare automezzi di altra ditta</b>	p. max	25
Flessibilità oraria senza costi aggiuntivi	p. max	10
Collaborazioni con scuole	p. max	5

### **Trattamento dati personali**

Informativa ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) Il personale interno dell'Amministrazione;
  - 2) I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) Per tutto quanto non previsto nel presente invito, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'oneri tra Liceo e Ditta autotrasporti e modello " A " offerta economica.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito web [www.liceovolterra.it](http://www.liceovolterra.it), sull'indirizzo di Posta elettronica istituzionale [rmmps29000p@istruzione.it](mailto:rmmps29000p@istruzione.it) e all'Albo della Scuola.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Uras Ivana*

**Capitolato d'oneri tra Liceo e Ditta per l'aggiudicazione del trasporto alunni per le uscite didattiche degli alunni dell'istituto per l'a.s. 2011/12**

1. La Ditta di seguito (di seguito denominata DTA) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata Liceo), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'ari. 9, commi 7 e 10 della C. M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale del DTA;
2. per l'a.s. 2011/12 l'DTA si impegna a mantenere intatti i prezzi prefissati in sede di formulazione offerta per la gara d'appalto di aggiudicazione del servizio trasporto alunni, salvo l'esistenza di evidenti motivi di carattere non prevedibile e non imputabili direttamente al DTA. In tal caso quest'ultima dovrà richiedere per iscritto la variazione del prezzo contenuto nell'offerta, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili al DTA (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111);
3. Il Liceo si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora ci fosse un aumento della quota. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte del Liceo, dovrà avvenire con una lettera d'impegno del Liceo stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'DTA contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'allegato del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dal DTA, che dal Liceo, nelle persone legalmente autorizzate..
5. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
6. autopullmann saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
7. ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio
8. sarà versato, al momento che l'DTA confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture,
9. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Ciampino,

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Uras Ivana*

La pubblicazione all'albo dell'istituto è avvenuta  
In data 16/01/2012 con protocollo n. 111

**Modello A**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
del Liceo Scientifico "Vito Volterra"  
Via Dell'Acqua Acetosa, 8/A  
00043 CIAMPINO (RM)

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a .....il .....in qualità di legale rappresentante  
della Ditta.....  
con sede in .....cap.....  
Via ..... N° .....  
Telefono .....PARTITA IVA .....  
E-MAIL .....Fax:.....

**Allegato da compilare per le visite brevi Bando prot. n°**

**AUTOBUS** utilizzato per **MEZZA GIORNATA**

Tipologia e numero posti autobus

.....

Fascia chilometrica	09 posti	Da 10 a 20 posti	Da 21 a 35 posti	Da 36 a 55 posti
Da km 0 a km. 50				
Da km. 51 a km. 100				
Da km. 101 a km. 150				
Da km. 151 a km. 200				
Da km. 201 a km. 250				

Firma .....

**AUTOBUS** utilizzato per **INTERA GIORNATA**

Tipologia e numero posti autobus

.....

Fascia chilometrica	09 posti	Da 10 a 20 posti	Da 21 a 35 posti	Da 36 a 55 posti
Da km 0 a km. 50				
Da km. 51 a km. 100				
Da km. 101 a km. 150				
Da km. 151 a km. 200				
Da km. 201 a km. 250				

Firma .....



